



MANUAL EMPRESAS LINK 2.0

UNIVERSIDAD DEL
VALLE

Versión	1.0
Fecha Creación	29-Mayo-2013

Tabla de contenido

1. Introducción.....	3
2. Descripción del Link “Manual Empresa”	3
2.1. Objetivo	3
3. Flujo de Herramientas	4
4. Ofertas.....	5
4.1. Nueva Oferta	5
4.2. Todas las Ofertas	10
4.3. Cancelar una Oferta Laboral	15

1. Introducción

El presente documento describe de forma detallada la funcionalidad y navegabilidad del Link “Manual Empresas” del portal, dando a conocer sus características principales, interfaces y relaciones entre páginas del mismo.

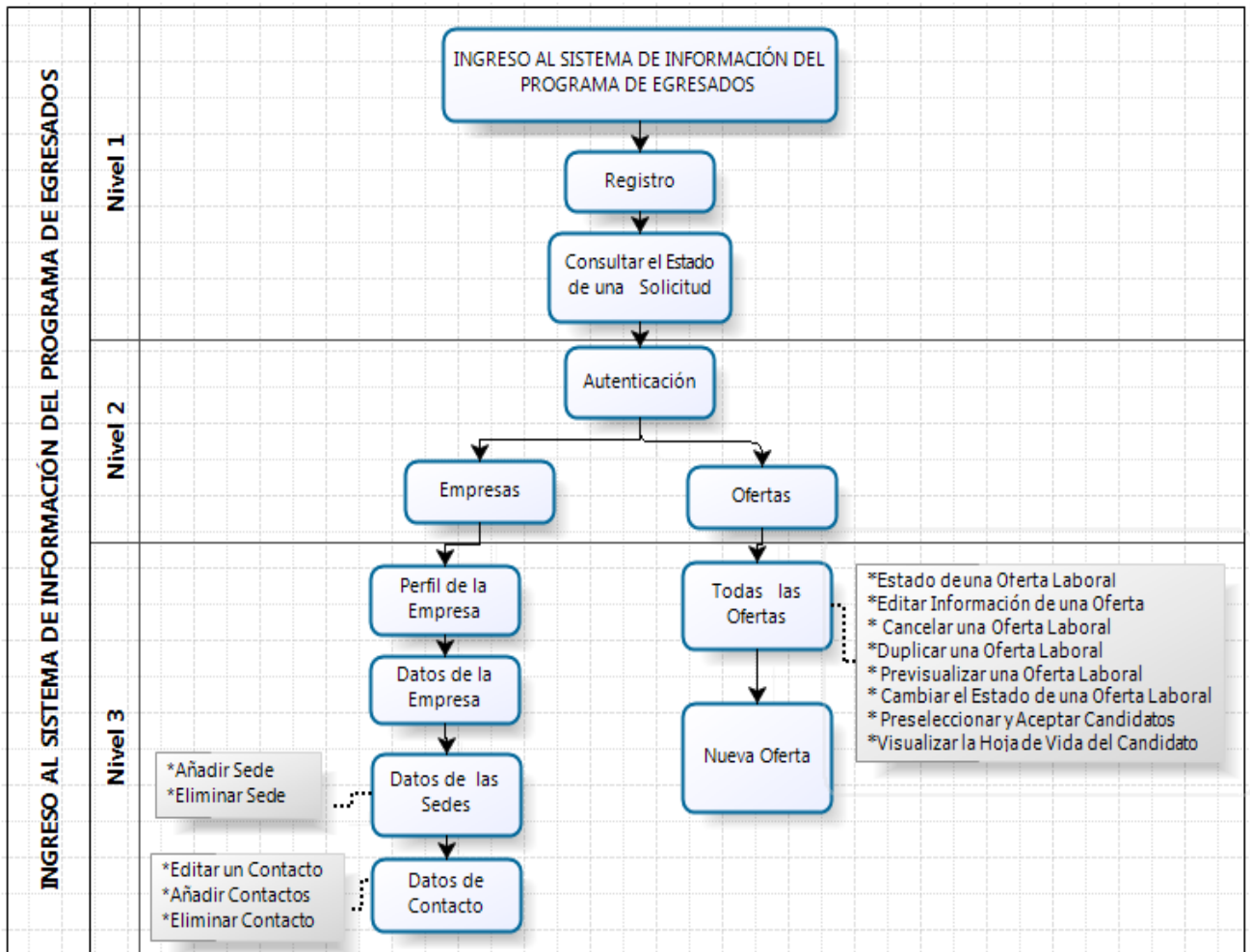
2. Descripción del Link “Manual Empresa”

2.1. Objetivo

El sistema de Información del Programa de Empresa “Link”, es una aplicación que guía en el uso de las herramientas del Portal, en donde, las empresas disponen de servicios para la administración de ofertas laborales, permitiéndoles realizar convocatorias, en las cuales establecen, una serie de requisitos y parámetros, para definir la oferta, podrán igualmente, evaluar el perfil de los aspirantes, para realizar una selección adecuada del personal requerido.

Los principales componentes en el rol del Empresa son: registro de egresados, registro de empresas, hoja de vida del egresado, perfil de la empresa, ofertas laborales, administración, consulta de la información de los egresados, empresas, ofertas laborales, reportes y estadísticas.

3. Flujo de Herramientas



4. Ofertas

4.1. Nueva Oferta

Con esta funcionalidad el usuario autorizado puede incluir una nueva oferta laboral en la aplicación.

- Usuario de empresa luego de autenticarse selecciona el link Ofertas del menú principal luego la subsección Nueva Oferta,



Creación de Nueva Oferta Laboral

Aquí despliega una ventana con la información que se lista a continuación: los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios:

Creación de nueva oferta laboral... ✕

Quando finalice la definición de su oferta por favor guarde los cambios. El administrador del sistema la revisará y le asignará el estado "en convocatoria" para que pueda ser consultada por los interesados durante el período definido.

SOBRE EL CARGO OFRECIDO 🔍

Nombre del cargo en la empresa* <input type="text"/>	Tipo de cargo* --> <input type="button" value="v"/>	Tipo de Contrato* --> <input type="button" value="v"/>
Sector laboral* --> <input type="button" value="v"/>	Cargo* <input type="text"/>	Salario* --> <input type="button" value="v"/>

Salario visible para los candidatos

SOBRE LOS REQUISITOS DEL ASPIRANTE 🔍

SOBRE LA OFERTA 🔍

← SALIR SIN GUARDAR

Sobre el Cargo Ofrecido

- **Nombre del Cargo en la Empresa:** campo editable en el cual se ingresa el nombre del cargo en la empresa.
- **Tipo de Cargo:** lista desplegable de selección en la cual se selecciona el tipo de cargo ofrecido por la empresa.
- **Tipo de Contrato:** lista desplegable de selección en la cual se selecciona el tipo de contrato ofrecido por la empresa.
- **Sector Laboral:** lista desplegable de selección en la cual la empresa selecciona a que sector laboral pertenece.

- **Cargo:** lista desplegable de selección en la cual indica el cargo que se ofrece en la empresa.
- **Salario:** lista desplegable de selección en la cual indica el rango de salario ofrecido por la empresa.
- **Salario Visible para los Candidatos:** casilla de selección si se quiere que muestre o no esta información.

Sobre Requisitos del Aspirante

SOBRE LOS REQUISITOS DEL ASPIRANTE

Área de conocimientos*

- AGRONOMÍA
- BELLAS ARTES
- CIENCIAS DE LA EDUCAC
- CIENCIAS DE LA SALUD

Profesiones [NBC]*

Tiempo de Experiencia*

-->

Competencias

- ADAPTACIÓN
- AMBICIÓN PROFESIONAL
- ANÁLISIS
- APLICACIÓN DE CONOCI

Nivel académico exigido

-->

Idiomas exigidos

- ALEMÁN
- ÁRABE
- BÚLGARO
- CATALÁN
- CHINO-MANDARÍN

- **Área de conocimiento:** casilla de selección en la cual el aspirante selecciona cuales de estas áreas tiene conocimiento.
- **Profesionales (NBC):** casilla de selección en la cual el aspirante selecciona las casillas de las cuales tiene conocimiento.
- **Tiempo de Experiencia:** campo editable el cual indica el número y lista de selección en la cual indica si son años, meses o días.
- **Competencias:** casilla de selección en la cual el egresado indica las competencias con las cuales él se siente identificado.
- **Nivel académico Exigido:** lista desplegable de selección en la cual indica el nivel académico exigido por la oferta.
- **Idiomas Exigidos:** casilla de selección en la cual indican los idiomas que requiere la oferta laboral.

Sobre la Oferta

SOBRE LA OFERTA

Descripción* (Max. 3000 caracteres)

Número de Vacantes*

Ciudad*

Fecha de Inicio de Convocatoria*

Fecha Fin de Convocatoria*

Fecha estimada de finalización del proceso de selección*

- **Descripción:** campo editable en el cual se ingresa la descripción de la oferta.
- **Número de Vacantes:** campo editable en el cual se ingresa la cantidad de vacantes para la oferta.
- **Ciudad:** campo editable en el cual se ingresa la ciudad en el que se ha postulado la oferta laboral.
- **Fecha de Inicio de Convocatoria:** campo dinámico de selección por calendario el cual indica en qué fecha inicio la oferta laboral.
- **Fecha de Fin de Convocatoria:** campo dinámico de selección por calendario el cual indica la fecha en que termina la convocatoria.
- **Fecha Estimada de Finalización del Proceso de Selección:** campo dinámico de selección en el cual se estima la finalización del proceso de selección.

Luego de haber creado la oferta laboral el usuario de empresa hace click en **guardar y salir**, en donde el sistema guardara la información y se visualizara en la listas de todas las ofertas.

Todas las Ofertas de Empleo

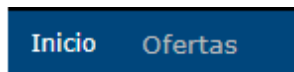
Se encontraron 17 ofertas laborales

Estado	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Aspirantes	
● en Definición	COLOMBIA CALI	13/11/2012	27/11/2012	0 aspirante(s)	 
● Finalizada	INGENIERO DE BASES BOGOTÁ D.C.	26/04/2012	30/04/2012	1 aspirante(s)	 
● en Definición	CONSULTOR ANALISTA EDITADA BOGOTÁ D.C.	14/02/2011	19/02/2011	0 aspirante(s)	 
● Cancelada	CONSULTOR ANALISTA EDITADA BOGOTÁ D.C.	14/02/2011	19/02/2011	0 aspirante(s)	 
● Cancelada	CONSULTOR ANALISTA1 BOGOTÁ D.C.	11/02/2011	18/02/2011	0 aspirante(s)	 
● Finalizada	DBA BOGOTÁ D.C.	08/02/2011	10/02/2011	0 aspirante(s)	 
● Cancelada	OFERTA NUEVA 27 ENERO EDITADA BOGOTÁ D.C.	28/01/2011	30/01/2011	0 aspirante(s)	 
● en Selección	PRUEBA 18 ENERO 2011 EDITADA 27 ENE1 BOGOTÁ D.C.	27/01/2011	01/03/2011	1 aspirante(s)	 
● en Definición	PRUEBA4 BOGOTÁ D.C.	27/10/2010	03/03/2010	0 aspirante(s)	 
● en Convocatoria	PRUEBA 3 BOGOTÁ D.C.	26/10/2010	26/10/2010	0 aspirante(s)	 

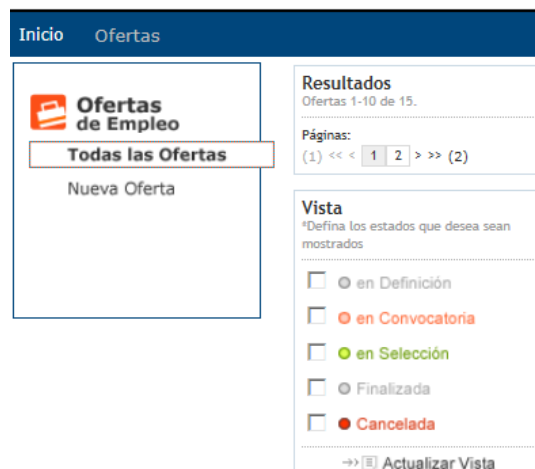
Se debe tener en cuenta que en el sistema se ha incluido una restricción para controlar el número de ofertas laborales en proceso que tiene cada Empresa, esta puede tener un máximo de ofertas en los estados de: En Definición, En Convocatoria, En Evaluación o En Selección La institución parametriza el límite de ofertas permitido; una vez se cancelen o finalicen las ofertas la empresa podrá definir nuevos requerimientos.

En la pestaña oferta laboral que visualiza el usuario de empresa se vinculan todos los servicios que le permiten a la empresa: crear, publicar y hacer el seguimiento de sus ofertas laborales. Todos los usuarios Empresa, pueden Administrar los servicios de Ofertas Laborales

El usuario de empresa luego de autenticarse ingresa a la barra del menú principal selecciona el link **Ofertas**.

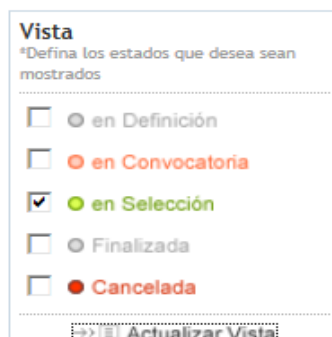


Aquí se despliega una página con la vista de estado de una oferta laboral, en la cual se define el estado de las ofertas que se desean ver.



Estado de una oferta Laboral

El ciclo de vida de una oferta laboral en el Sistema de Información del Programa de Egresados está definido por los siguientes estados:



- **En Definición:** es el estado que se asigna por defecto cada vez que se crea una nueva oferta, se requiere que una oferta laboral tenga este estado para poder modificarla u eliminarla del sistema.

- **En Convocatoria:** se refiere a una oferta laboral publicada vigente en este estado los egresados que cumplen las condiciones de dicha oferta pueden aplicar a la misma; el coordinador de la convocatoria puede consultar de forma permanente el número de aspirantes que se han inscrito a la oferta, también puede modificar información básica de la convocatoria: Fecha de finalización, Nombre del cargo, Descripción, Número de vacantes y Ubicación. La institución define si la empresa puede pasar a convocatoria, las ofertas creadas o si esta función se restringe únicamente al administrador del sistema.
- **En Evaluación:** las ofertas laborales en este estado indican que se ha cerrado el tiempo de convocatoria; Se están revisando las hojas de vida de los egresados que aplicaron al proceso, se podrá consultar la información relacionada con estudios, experiencia laboral e información adicional, aún no se tendrá acceso a los datos personales. En esta fase se preseleccionan las hojas de vida de los egresados que pasarán a la siguiente fase, el sistema les envía automáticamente un correo electrónico informándoles de la situación actual en la que se encuentran. Si no se preselecciona a ningún candidato el usuario puede devolver la oferta laboral, al estado en convocatoria y definir una nueva fecha de finalización.
- **En Selección:** en esta fase del proceso el usuario puede visualizar la hoja de vida completa del egresado incluyendo los datos personales. Para contactarlo del grupo de aspirantes preseleccionados debe indicar cuáles de estos ha sido aceptado.
- **Finalizada:** solo se pueden cambiar al estado finalizada las ofertas laborales, que previamente se encuentren en selección sin importar si tiene o no candidatos aceptados. Una vez finalizada no se podrá activar ni cambiar el estado.
- **Cancelada:** el usuario de empresa puede cancelar una oferta laboral en cualquier momento, de esta forma la oferta quedará suspendida y los egresados no podrán aplicar.
- **Actualizar Vista:** aquí permite refrescar las ofertas laborales que se a publicado la empresa.

4.2. Todas las Ofertas

Esta opción, le permite a la Empresa, visualizar el listado completo de ofertas laborales que ha creado.

- **Grilla de resultados:** Tabla en la cual se observa las ofertas publicadas por la empresa.

Todas las Ofertas de Empleo

Se encontraron 15 ofertas laborales

Estado	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Aspirantes
○ Finalizada	INGENIERO DE BASES BOGOTÁ D.C.	26/04/2012	30/04/2012	1 aspirante(s)
● Cancelada	CONSULTOR ANALISTA EDITADA BOGOTÁ D.C.	14/02/2011	19/02/2011	0 aspirante(s)
● Cancelada	CONSULTOR ANALISTA1 BOGOTÁ D.C.	11/02/2011	18/02/2011	0 aspirante(s)
○ Finalizada	DBA BOGOTÁ D.C.	08/02/2011	10/02/2011	0 aspirante(s)
● Cancelada	OFERTA NUEVA 27 ENERO EDITADA BOGOTÁ D.C.	28/01/2011	30/01/2011	0 aspirante(s)
● en Selección	PRUEBA 18 ENERO 2011 EDITADA 27 ENE1 BOGOTÁ D.C.	27/01/2011	01/03/2011	1 aspirante(s)
○ en Definición	PRUEBA4 BOGOTÁ D.C.	27/10/2010	03/03/2010	0 aspirante(s)
○ en Convocatoria	PRUEBA 3 BOGOTÁ D.C.	26/10/2010	26/10/2010	0 aspirante(s)
○ en Definición	PRUEBA 2 CREACION BOGOTÁ D.C.	26/10/2010	29/10/2010	0 aspirante(s)
● Cancelada	PRUEBA CREACION BOGOTÁ D.C.	25/10/2010	26/10/2010	0 aspirante(s)

En el encabezado indica la cantidad de ofertas que se han publicado para la empresa.

- **Estado:** columna donde se listan los estados en los cuales se encuentran las convocatorias publicadas por la empresa.
- **Cargo:** columna donde se listan los cargos publicados por la empresa.
- **Fecha Inicio:** columna en la cual se lista la fecha de inicio de la convocatoria.
- **Fecha Fin:** columna en la cual se lista la fecha de fin de la convocatoria
- **Aspirantes:** columna que indica la cantidad de aspirantes a la oferta indicada.

Editar Información de una Oferta:

Este servicio le permite al usuario autorizado modificar la información especificada en la oferta laboral, dichos cambios dependen del estado de la oferta; la edición completa de la información que se diligencia para una oferta, sólo está habilitada para aquellas ofertas que se encuentren en definición; para ofertas en convocatoria únicamente se pueden actualizar los datos relacionados con el nombre del cargo, la descripción, las fechas de inicio a fin, fecha estimada de finalización, el número de vacantes, la ubicación, en los

demás estados de una oferta laboral, no es posible modificar la información relacionada con la misma.

En frente de cada oferta se encuentra el icono el cual permite editar la información que se encuentra allí. Mostrará la siguiente pantalla para diligenciar la información requerida a realizar esta modificación:

marzo 17
empresa: departamento administrativo de la presidencia de la república - alta consejería para la reintegración ac
nit: 8999990830
contacto
teléfono:

Cuando finalice la definición de su oferta por favor guarde los cambios. El administrador del sistema la revisará y le asignará el estado "en convocatoria" para que pueda ser consultada por los interesados durante el período definido.

SOBRE EL CARGO OFRECIDO

Nombre del cargo en la empresa*	Tipo de cargo*	Tipo de Contrato*
marzo 17	ARQUITECTOS	TÉRMINO FIJO
Sector laboral*	Cargo*	Salario*
MINERÍA, HIERRO, ACERO Y C	ARQUITECTO, CONSTRUCCIÓN	\$4.000.001 A \$4.500.000

Salario visible para los candidatos

SOBRE LOS REQUISITOS DEL ASPIRANTE

SOBRE LA OFERTA

← SALIR SIN GUARDAR **GUARDAR Y SALIR**

Estado de la Oferta

En la parte superior derecha de la pantalla, se visualiza un recuadro con el estado en el cual se encuentra la oferta, en esta sección además se habilita la opción para cambiar el estado de la oferta en convocatoria o cancelada.

ESTADO DE LA OFERTA
1. En Definición -->
Cambiar Estado a:

-->
-->
2. En Convocatoria
5. Cancelada

Sobre el Cargo Ofrecido

SOBRE EL CARGO OFRECIDO

Nombre del cargo en la empresa*	Tipo de cargo*	Tipo de Contrato*
marzo 17	ARQUITECTOS	TÉRMINO FIJO
Sector laboral*	Cargo*	Salario*
MINERÍA, HIERRO, ACERO Y C	ARQUITECTO, CONSTRUCCIÓN	\$4.000.001 A \$4.500.000

Salario visible para los candidatos

- **Nombre del Cargo en la Empresa:** campo editable en el cual se ingresa el nombre del cargo en la empresa.
- **Tipo de Cargo:** lista desplegable de selección en la cual se selecciona el tipo de cargo ofrecido por la empresa.
- **Tipo de Contrato:** lista desplegable de selección en la cual se selecciona el tipo de contrato ofrecido por la empresa.
- **Sector Laboral:** lista desplegable de selección en la cual la empresa selecciona a que sector laboral pertenece.
- **Cargo:** lista desplegable de selección en la cual indica el cargo que se ofrece en la empresa.
- **Salario:** lista desplegable de selección en la cual indica el rango de salario ofrecido por la empresa.

Sobre Requisitos del Aspirante

SOBRE EL CARGO OFRECIDO

SOBRE LOS REQUISITOS DEL ASPIRANTE

Área de conocimientos*	Tiempo de Experiencia*	Nivel académico exigido
<input type="checkbox"/> AGRONOMÍA <input checked="" type="checkbox"/> BELLAS ARTES <input type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA EDUCAC <input type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA SALUD	1 AÑOS	TECNOLÓGICA
Profesiones [NBC]*	Competencias	Idiomas exigidos
<input checked="" type="checkbox"/> DISEÑO <input type="checkbox"/> ARTES REPRESENTATIVA <input checked="" type="checkbox"/> PUBLICIDAD Y AFINES <input checked="" type="checkbox"/> ARTES PLASTICAS, VISU	<input checked="" type="checkbox"/> ADAPTACIÓN <input type="checkbox"/> AMBICIÓN PROFESIONAL <input checked="" type="checkbox"/> ANÁLISIS <input type="checkbox"/> APLICACIÓN DE CONOCII	<input checked="" type="checkbox"/> ALEMÁN <input checked="" type="checkbox"/> ÁRABE <input checked="" type="checkbox"/> BÚLGARO <input type="checkbox"/> CATALÁN <input type="checkbox"/> CHINO-MANDARÍN

- **Área de conocimiento:** casilla de selección en la cual el aspirante selecciona cuales de estas áreas tiene conocimiento.
- **Profesionales (NBC):** casilla de selección en la cual el aspirante selecciona las casillas de las cuales tiene conocimiento.
- **Tiempo de Experiencia:** campo editable el cual indica el número y lista de selección en la cual indica si son años, meses o días.
- **Competencias:** casilla de selección en la cual el egresado indica las competencias con las cuales él se siente identificado.
- **Nivel académico Exigido:** lista desplegable de selección en la cual indica el nivel académico exigido por la oferta.
- **Idiomas Exigidos:** casilla de selección en la cual indican los idiomas que requiere la oferta laboral.

Sobre la Oferta

[SOBRE EL CARGO OFRECIDO](#)

[SOBRE LOS REQUISITOS DEL ASPIRANTE](#)

[SOBRE LA OFERTA](#)

Descripción*

qqqqqqqqqq
yyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyyy
uuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuu
iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii

Número de Vacantes*

6

Ciudad*

BOGOTÁ D.C.

Fecha de Inicio de Convocatoria*

01/03/2011

Fecha Fin de Convocatoria*

01/03/2011

Fecha estimada de finalización del proceso de selección*

07/04/2011

[← SALIR SIN GUARDAR](#) [GUARDAR Y SALIR](#)

- **Descripción:** campo editable en el cual se ingresa la descripción de la oferta.
- **Número de Vacantes:** campo editable en el cual se ingresa la cantidad de vacantes para la oferta.
- **Ciudad:** campo editable en el cual se ingresa la ciudad en el que se ha postulado la oferta laboral.
- **Fecha de Inicio de Convocatoria:** campo dinámico de selección por calendario el cual indica en qué fecha inicio la oferta laboral.
- **Fecha de Fin de Convocatoria:** campo dinámico de selección por calendario el cual indica la fecha en que termina la convocatoria.
- **Fecha Estimada de Finalización del Proceso de Selección:** campo dinámico de selección en el cual se estima la finalización del proceso de selección.

4.3. Cancelar una Oferta Laboral

El usuario autorizado por la empresa puede cancelar en cualquier momento una oferta laboral al asignar este estado a una oferta, únicamente quedará disponible la opción para consultarla; los egresados que hayan aplicado a la misma la visualizarán como cerrada una oferta, se puede cancelar al tener el estado en definición, en convocatoria, en evaluación o en selección.

- El usuario autenticado visualiza el listado de ofertas laborales, de acuerdo a la opción por la cual ingresó y selecciona un registro que tenga disponible la opción editar.

Estado	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Aspirantes
● en Definición	COLOMBIA CALI	13/11/2012	27/11/2012	0 aspirante(s)  
● Finalizada	INGENIERO DE BASES BOGOTÁ D.C.	26/04/2012	30/04/2012	1 aspirante(s)  
● en Definición	CONSULTOR ANALISTA EDITADA BOGOTÁ D.C.	14/02/2011	19/02/2011	0 aspirante(s)  
● Cancelada	CONSULTOR ANALISTA EDITADA BOGOTÁ D.C.	14/02/2011	19/02/2011	0 aspirante(s)  
● Cancelada	CONSULTOR ANALISTA1 BOGOTÁ D.C.	11/02/2011	18/02/2011	0 aspirante(s)  
● Finalizada	DBA BOGOTÁ D.C.	08/02/2011	10/02/2011	0 aspirante(s)  
● Cancelada	OFERTA NUEVA 27 ENERO EDITADA BOGOTÁ D.C.	28/01/2011	30/01/2011	0 aspirante(s)  
● en Selección	PRUEBA 18 ENERO 2011 EDITADA 27 ENE1 BOGOTÁ D.C.	27/01/2011	01/03/2011	1 aspirante(s)  
● en Definición	PRUEBA4 BOGOTÁ D.C.	27/10/2010	03/03/2010	0 aspirante(s)  
● en Convocatoria	PRUEBA 3 BOGOTÁ D.C.	26/10/2010	26/10/2010	0 aspirante(s)  

Se despliega una página con la información detallada de la oferta y las opciones Salir sin guardar, guardar y salir, al lado derecho de la pantalla se encuentra un recuadro con el estado de la oferta.

ESTADO DE LA OFERTA

1. En Definición -->

Cambiar Estado a:

-->

En este recuadro el usuario escoge la opción **cancelada**, la cual despliega otro recuadro solicitando la confirmación del usuario, con las opciones Si o No, en donde, se selecciona la opción Sí. Finalmente, se cambia el estado de la oferta a cancelada y se regresa al listado de ofertas laborales.

ESTADO DE LA OFERTA

1. En Definición -->

Cambiar Estado a:

5. Cancelada

¿CANCELAR OFERTA?

¿Está seguro que desea cancelar la oferta laboral?

Duplicar una Oferta

Con este servicio el usuario tiene la posibilidad de duplicar una oferta laboral existente que se encuentre en cualquier estado, las ofertas duplicadas conservarán la misma información de la oferta original, como los datos sobre el cargo ofrecido, los requisitos del aspirante, la descripción de la oferta, las fechas de inicio y fin de la convocatoria, así como la fecha de finalización del proceso de selección. El estado inicial para todas las ofertas duplicadas, será en convocatoria y el usuario podrá editar toda la información de la misma.

La aplicación le muestra el listado de las ofertas que han realizado las empresas, el usuario debe escoger cual es la oferta que va a duplicar frente de cada oferta, se encuentra el icono de duplicar se debe hacer click, y allí generará el nuevo listado de las ofertas incluyendo la oferta duplicada.

Todas las Ofertas de Empleo

Se encontraron 15 ofertas laborales

Estado	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Aspirantes
● Finalizada	INGENIERO DE BASES BOGOTÁ D.C.	26/04/2012	30/04/2012	1 aspirante(s)  
● Cancelada	CONSULTOR ANALISTA EDITADA BOGOTÁ D.C.	14/02/2011	19/02/2011	0 aspirante(s)  
● Cancelada	CONSULTOR ANALISTA1 BOGOTÁ D.C.	11/02/2011	18/02/2011	0 aspirante(s)  
● Finalizada	DBA BOGOTÁ D.C.	08/02/2011	10/02/2011	0 aspirante(s)  

Pre visualizar una Oferta Laboral

Aquí el usuario de empresa puede consultar la información completa de la oferta laboral seleccionada, permitiéndole la verificación de todos los datos que se diligenciaron en el proceso de registro.

El usuario autenticado visualiza el listado de ofertas laborales de acuerdo a la opción por la cual ingresó, selecciona un registro para visualizar la información detallada haciendo click sobre el nombre de la oferta.

Estado	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Aspirantes
● en Definición	COLOMBIA CALI	13/11/2012	27/11/2012	0 aspirante(s)  
● Finalizada	INGENIERO DE BASES BOGOTÁ D.C.	26/04/2012	30/04/2012	1 aspirante(s)  
● en Definición	CONSULTOR ANALISTA EDITADA BOGOTÁ D.C.	14/02/2011	19/02/2011	0 aspirante(s)  
● Cancelada	CONSULTOR ANALISTA EDITADA BOGOTÁ D.C.	14/02/2011	19/02/2011	0 aspirante(s)  
● Cancelada	CONSULTOR ANALISTA1 BOGOTÁ D.C.	11/02/2011	18/02/2011	0 aspirante(s)  
● Finalizada	DBA BOGOTÁ D.C.	08/02/2011	10/02/2011	0 aspirante(s)  
● Cancelada	OFERTA NUEVA 27 ENERO EDITADA BOGOTÁ D.C.	28/01/2011	30/01/2011	0 aspirante(s)  
● en Selección	PRUEBA 18 ENERO 2011 EDITADA 27 ENE1 BOGOTÁ D.C.	27/01/2011	01/03/2011	1 aspirante(s)  
● en Definición	PRUEBA4 BOGOTÁ D.C.	27/10/2010	03/03/2010	0 aspirante(s)  
● en Convocatoria	PRUEBA 3 BOGOTÁ D.C.	26/10/2010	26/10/2010	0 aspirante(s)  

Al hacer click sobre el nombre de la empresa seleccionada se desplegará una página con la información detallada de la oferta:

colombia

Datos sobre el cargo ofrecido

Cargo

Administrador, almacén

Tipo de Cargo

Administradores y Supervisores de Comercio al Por Menor

Sector Laboral

COMERCIO AL POR MENOR - RETAIL

Funciones asociadas al cargo

Ubicación

CALI - COLOMBIA

Vacantes

3

Fecha Fin Convocatoria

27/11/2012

Fecha Estimada de Finalización del proceso de Selección

30/11/2012

Descripción

SCFEWRT4JYIG7FFFFGYGFGGHY88989GYVTKILPÑ

Requisitos del Aspirante

Áreas de Conocimiento:

- SIN CLASIFICAR

Profesiones:

- SIN CLASIFICAR

Experiencia

2 AÑOS

Competencias:

- APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS

Nivel Académico Exigido

TECNOLÓGICA





Idiomas Exigidos

- **Sobre la oferta:** muestra el estado de la convocatoria la fecha de inicio y finalización, la ubicación (país, ciudad, departamento) y el número de vacantes disponibles.

- **Sobre el cargo ofrecido se indica:** cargo, tipo de cargo, sector laboral, funciones asociadas al cargo, el tipo de contrato, el salario ofrecido. La empresa puede definir si el salario será visible para los aspirantes.
- **Sobre los requisitos del aspirante se informa:** área de conocimiento, profesiones, experiencia, competencias, nivel académico e idiomas exigidos.
- **Descripción:** se despliega la información complementaria que suministra la empresa sobre el cargo.

Cambiar estado de una Oferta laboral

Aquí se cambia manualmente el estado de una oferta laboral al cumplir con los requisitos para ello. Se identifica una oferta laboral del listado que no esté cancelada ni finalizada y se escoge el botón editar.


Estado	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Aspirantes
● en Definición	COLOMBIA CALI	13/11/2012	27/11/2012	0 aspirante(s)  
● Finalizada	INGENIERO DE BASES BOGOTÁ D.C.	26/04/2012	30/04/2012	1 aspirante(s)  
● en Definición	CONSULTOR ANALISTA EDITADA BOGOTÁ D.C.	14/02/2011	19/02/2011	0 aspirante(s)  
● Cancelada	CONSULTOR ANALISTA EDITADA BOGOTÁ D.C.	14/02/2011	19/02/2011	0 aspirante(s)  
● Cancelada	CONSULTOR ANALISTA1 BOGOTÁ D.C.	11/02/2011	18/02/2011	0 aspirante(s)  
● Finalizada	DBA BOGOTÁ D.C.	08/02/2011	10/02/2011	0 aspirante(s)  
● Cancelada	OFERTA NUEVA 27 ENERO EDITADA BOGOTÁ D.C.	28/01/2011	30/01/2011	0 aspirante(s)  
● en Selección	PRUEBA 18 ENERO 2011 EDITADA 27 ENE1 BOGOTÁ D.C.	27/01/2011	01/03/2011	1 aspirante(s)  
● en Definición	PRUEBA4 BOGOTÁ D.C.	27/10/2010	03/03/2010	0 aspirante(s)  
● en Convocatoria	PRUEBA 3 BOGOTÁ D.C.	26/10/2010	26/10/2010	0 aspirante(s)  

Se desplegará la información de la oferta de acuerdo a su estado y en la parte superior derecha de la pantalla, se habilita el servicio cambiar de estado.

ESTADO DE LA OFERTA

1. En Definición -->

Cambiar Estado a:

--> 

Se selecciona el estado requerido y aparece una ventana de confirmación, escoja la opción aceptar.

ESTADO DE LA OFERTA
1. En Definición -->
Cambiar Estado a:
2. En Convocatoria

¿CAMBIAR A CONVOCATORIA?
Recuerde que si la oferta está en estado Convocatoria, no podrá realizar cambios en sus datos.

✓ACEPTAR XCANCELAR

Con este servicio, se pueden realizar los siguientes cambios:

- De **"en definición" a "en convocatoria"** este cambio habilita la oferta laboral, para que los egresados, la visualicen y apliquen, durante el periodo definido en la misma; la oferta, aparecerá en el listado de ofertas recomendadas a los egresados, que tengan la profesión definida en la oferta.
- De **"en convocatoria" a "en evaluación"** este cambio, deja a disposición del usuario, la información de estudios, experiencia laboral de cada uno de los candidatos que aplicaron a la convocatoria, para su evaluación y posterior preselección, se puede retornar al estado "en convocatoria", si por ejemplo, los candidatos, no satisfacen los requisitos solicitados para el trabajo, o si se han definido nuevos requisitos para la oferta.
- De **"en evaluación" a "en convocatoria"** este cambio de estado hacia atrás, sólo es posible, si en la etapa de evaluación no se preselecciona a ningún candidato, este cambio, pretende buscar nuevos candidatos para la oferta, para ello se debe verificar, que la fecha de finalización de la oferta, supere la fecha actual.
- De **"en evaluación" a "en selección"** permite al usuario visualizar los datos personales y la información de la hoja de vida consultada anteriormente, estudios, experiencia laboral; para realizar este cambio, se requiere por lo menos un candidato preseleccionado, al cual, se le envía notificación de su estado en la oferta, por correo electrónico.
- De **"en selección a "finalizada"** este último cambio, cierra el ciclo de la oferta laboral y notifica a los candidatos aceptados, esta situación, mediante correo electrónico.

Se realiza el cambio de estado y se visualiza nuevamente el listado de las últimas ofertas.


Preseleccionar y Aceptar Candidatos

Aquí permite seleccionar los egresados que se convocaron a la oferta, según el estado de la misma; en convocatoria y selección. Muestra los aspirantes que

accedieron a la oferta laboral en estas se visualiza el nombre de cada egresado con tres iconos los cuales son:

- Este icono le permite al usuario de empresa visualizar la hoja de vida del candidato que aspira a la oferta, en esta solo se pueden ver los estudios y experiencia laboral registrados en la hoja de vida del egresado.
 - ★ Este icono le permite a la empresa marcar o desmarcar a un aspirante como favorito para su oferta laboral.
 - ✓ Este icono le permite a la empresa marcar o desmarcar a un aspirante como aceptado en la oferta.
- En el caso de las ofertas en definición el usuario de empresa visualiza la información registrada de la oferta laboral.
 - El usuario autorizado por la empresa puede cancelar en cualquier momento una oferta laboral, al asignar este estado a una oferta ésta no se podrá editar y los egresados no podrán aplicar a ella.

El usuario de empresa luego de autenticarse selecciona el link, **Ofertas** de la barra del menú principal luego la subsección **Todas las Ofertas**.

La aplicación le muestra el listado de las ofertas que han realizado las empresas, el usuario debe identificar la oferta que se encuentra en selección o Convocatoria. Frente a cada una de estas, se encuentra un icono de editar  , se debe hacer click en este.

El cual desplegara una pantalla donde se visualizan los aspirantes registrados en la oferta, en la cual el usuario de empresa preselecciona los candidatos para la oferta laboral.

prueba 18 enero 2011 editada 27 ene1
empresa: empresa prueba1
nit: 200200
contacto andres forero
teléfono: 43634

Una vez haya escogido los preseleccionados que fueron aceptados, por favor cambie el estado de la oferta a "finalizada"

Aspirantes

1 aspirantes han sido preseleccionados para esta oferta hasta el **15/11/2012**
 Revise las hojas de vida de los candidatos y seleccione sus aspirantes y favoritos.

- 🔍 Ver: Ver la hoja de vida completa del aspirante.
- ★ Favorito: Marcar o desmarcar un aspirante como favorito.
- ✔ Selección: Marcar o desmarcar un aspirante como aceptado para el próximo estado de la oferta.

🔍 ★ ✔ Jose Pulido	

Usted ha aceptado **0 aspirante** para esta oferta hasta el **15/11/2012**
 Usted seleccionó **0 favoritos**.

ESTADO DE LA OFERTA
3. En Selección -->
 Cambiar Estado a:
 -->

SALIR SIN GUARDAR
GUARDAR Y SALIR

Para hacer efectiva la selección se guarda los cambios haciendo click en el botón Guardar y Salir, para reversar los cambios o realizar nuevas selecciones vuelva a la pantalla de edición de la oferta.

Visualizar la hoja de vida del Candidato

Aquí permite a la empresa revisar la hoja de vida de los aspirantes y preseleccionarlos a una oferta laboral; es necesario que la oferta laboral se encuentre en estado "**En Convocatoria**" o "**En Selección**", para que se puedan visualizar los estudios y experiencia laboral del egresado.

Esto se hace mediante la opción ver"Icono Anteriormente Descrito", se hace click allí el cual desplegara la hoja de vida del egresado

<p>Perfil Profesional</p> <hr/> <p>Educación</p> <p>Estudios Realizados</p> <p>29/01/2010 - 03/10/2011 ESPECIALIZACION EN CONSTRUCCION DE SOFTWARE UNIVERSIDAD</p> <p>29/01/2010 - 02/03/2011 INGENIERIA CIVIL UNIVERSIDAD</p> <p>08/08/2003 - 08/10/2009</p> <p>Idiomas</p> <p>Idioma: Extranjero ALEMÁN Lectura - 25% Escritura - 25% Escucha - 25% Conversación - 25%</p>	<p>Datos de Identificación</p> <p>CÉDULA DE CIUDADANÍA 20201 Masculino</p>	<p>Datos de Contacto</p> <p>125 (Corporativo) etru82@yahoo.com</p>
<p>Información Laboral</p> <p>Experiencia Laboral</p> <p>Cargo - Analista, sistemas informáticos Abc Displays S.A. CAMBIA</p> <p>Competencias</p> <p>- AMBICIÓN PROFESIONAL - ADAPTACIÓN</p>	<p>Información Adicional</p> <p>Asociaciones a las que pertenece</p> <hr/> <p>Estudios de Interés</p> <p>EDUCACIÓN</p> <p>Proyectos de Investigación</p> <p>Proy1</p>	

◀ VOLVER

Luego de consultar la hoja de vida se hace click en el botón volver, que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.